

Zasady prowadzenia zajęć on-line

1. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic/prawny opiekun odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Zajęcia online odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji (zamieszczonym w Librusie), chyba że nauczyciel lub dyrektor szkoły zdecyduje inaczej, o czym poinformuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Zajęcia prowadzone online powinny trwać min. 30 minut.
4. Obecność na lekcji jest odnotowywana przez nauczyciela w dowolnym czasie zajęć po uprzednim zweryfikowaniu faktycznego kontaktu z uczniem.
5. Zajęcia prowadzone są online. W sytuacjach niezależnych od nauczyciela, kiedy nie może prowadzić zajęć online, zajęcia mogą być prowadzone w inny sposób uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
6. Tematy oraz zadania będą realizowane na bieżąco.
7. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
8. Administratorem lekcji jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
9. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
10. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
11. W klasach 1-3 zajęcia edukacyjne w ramach aktywności polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i informatycznej będą odbywały się w wymiarze 3 godz. dziennie w ramach spotkania on- line. Natomiast zajęcia z aktywności plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej będą podawane jako materiał do samodzielnej realizacji poprzez zadania w Classroom według planu do realizacji w czasie dogodnym dla ucznia.
12. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
13. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
14. Kamera może pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.
15. Z Pedagogiem szkolnym można kontaktować się za pomocą dziennika elektronicznego Librus, telefonicznie lub online po wcześniejszym umówieniu się.

Zasady obowiązujące na zajęciach on-line

1. Logujemy się zawsze za pomocą szkolnego konta GSuite.
2. Na zajęciach jest obowiązek włączenia kamery, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej. Brak włączenia powinien być każdorazowo usprawiedliwiony wiadomością od rodzica do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. W czasie zajęć nie korzystamy z komunikatorów.
4. Zachowujemy się kulturalnie, m.in.:
 - ✓ głosu na zajęciach udziela nauczyciel, nie mówimy równocześnie, słuchamy, gdy inni mówią,
 - ✓ należy zgłaszać się do odpowiedzi,
 - ✓ nauczyciel może wyciszyć uczestników zajęć,

- ✓ dbamy o nienaganny język,
- ✓ dbamy o nasz wygląd i kulturę osobistą,
- ✓ używamy zwrotów grzecznościowych,
- ✓ nie prowokujemy i nie obrażamy innych,
- ✓ informujemy o lekcji online domowników i prosimy ich o odpowiednie zachowanie,
- ✓ dbamy o ład i porządek w naszym otoczeniu (porządek w oku kamery),
- ✓ pamiętamy o tym, by przed zajęciami przygotować nasze środowisko pracy: sprawdzić, czy działa sprzęt, uprzątnąć biurko i pokój.

Ponadto na naszych czatach i w wiadomościach mailowych:

- ✓ piszemy konkretnie i zrozumiale,
- ✓ formułujemy zwięzłe tematy maili,
- ✓ dbamy o porządek, nie publikujemy zbędnych treści,
- ✓ pomagamy sobie wzajemnie w odnalezieniu zadań, wiadomości,
- ✓ inspirujemy i motywujemy się wzajemnie,
- ✓ nie nadużywamy wielkich liter.

5. Link i hasło do lekcji online publikowane jest poprzez Classroom, terminarz Librus lub wiadomość w Librusie. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do zajęć.
6. **Zajęć online NIE wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.**
7. Nauczyciel może oceniać zachowanie uczniów, tak jak na zajęciach stacjonarnych.
8. Podstawa Programowa podczas zajęć wf i innych zajęć ruchowych realizowana jest w sposób niezagrażający bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów.
9. Zarówno nauczyciel, jak i uczniowie biorący udział w zajęciach powinni przebywać w miarę możliwości w cichym pomieszczeniu, z wyłączonym sprzętem mogącym zakłócać zajęcia, **bez osób towarzyszących.**
10. Jeżeli uczniowie zauważą jakąś niepokojącą sytuację, np. nieproszonego gościa na zajęciach, nieprawidłowe zachowanie uczestników, upublicznianie materiałów niezwiązanych z zajęciami, itp., powinni natychmiast poinformować nauczyciela, który może przerwać zajęcia i wyciągnąć konsekwencje wobec osób, które zawiniły powstałej sytuacji.
11. Dyrektor szkoły prowadzi nadzór pedagogiczny zajęć online.

Rola rodziców/prawnych opiekunów w nauczaniu zdalnym

1. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w trakcie nauki zdalnej w domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
6. Rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.